

VIDSigner – Kundenanleitung

1. Sie erhalten eine Mail von VIDSigner als Einladung.

Loschen	Antworten	Quicksteps	verschieden	Marklerungen
	Di 21.11.2023 14:52 MBG Mittelständische Beteiligungsg Wir haben Ihnen ein Dokument zur Unterschrift zu	esellschaft Schleswig-Ho Igeschickt	olstein mbH <sign@vi< td=""><td>dsigner.net></td></sign@vi<>	dsigner.net>
An kai.bertow@r	nbg-sh.de			
Wenn Proble Klicken Sie h	me mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken ier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen,	Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeige hat Outlook den automatischen Download	n. von Bildern in dieser Nachricht verhind	dert.

Von: M		
Gesendet: Donnerstag, 27. Juli 2023 12:05		
Betren: wir naben innen ein Dokument zur Unterschrift zugeschi	ickt	
	Filters Ne tignife/idigner.com zu firen Kentaken binzu, um sicherzeutellen, dus Sie E-Mails von VIDrigner ethalten und diese ni	cht automatisch in den SPAM-Ordn
*// VIDsigner		
	·//	
	VIDsigner	
	Vielen Dank, dass Sie elektronisch unterzeichnen.	
	MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mbH	
	hat Innen ein Dokument zur Prufung und Unterzeichnung via Villsigner Remote gesendet.	
	Sahr gaaleta Empflingarin, cahr gaaletar Empflingar, hitta untarcehraiban	
	Sie das Dokument. Mit freundlichen Grüßen	
	AUF DOKUMENT ZUGREIFEN	
	A Marcellin Barry Marchald an analysis of the Marcellin Street and Marcellin Street and Marcellin Street	
	Search Se tube walanda revenitatika enanzeli aweli, tuteti wa site, usoe na indoeli.	
	WARUM ERHALTE ICH DIESE E-MAIL?	
	Sie haben diese Benachrichtigung erhalten, weil MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mbH ein Dokument zur	
	Unterzeichnung an VIDsigner gesendet hat, das Ihre E-Mail-Adresse enthält.	

Das Dokument ist nur eine begrenzte Zeit verfügbar



- 2. Sie klicken auf den Button "Auf Dokument zugreifen"
- 3. Es erscheint eine Seite, die Sie über das Verfahren informiert. Die Inhalte sich durch den Haken "verstanden" zu bestätigen. Über den Button "Start" initiieren Sie den Prozess.



4. Das zu unterzeichnende Dokument wird Ihnen angezeigt mit den entsprechenden Unterschriftenfeldern.

Es besteht die Möglichkeit das Dokument herunterzuladen (rechts oben)

5. Um die Unterschriften zu leisten, gehen sie auf den Button "Unterzeichnen"

Kai Bertow, Lesen Sie das folgende Dokument aufmerksam dur zu erstellen.	ch und klicken Sie auf Unterzeichnen, um die Signatur
Freundliche Grüße (1). <mark>r</mark> df ^[Herunterladen]	1/1
Freundliche Grüße MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mbH	
⊗ ABLEHNEN	

6. Sie werden aufgefordert für eine 2-Faktorauthentifizierung Ihre Handynummer anzugeben.

Ggf. haben wir ihre HandyNummer bereits vorliegen und diese für die 2-Faktor-Auth. im Workflow verankert.

A BUN
Carlos and

7. Sie erhalten per SMS einen Signaturcode, diesen fügen Sie ein.

Signatur-Code	Contraction of the local division of the loc
Um das Dokument zu unterschreiben, geben Sie bitte Ihre Mobiltelefonnummer und dann den per SMS gesendeten Code ein	
Bsp.: +49600600600 SENDEN	
Sie werden in Kürze eine SMS erhalten. Die Zustellzeit dauert im Normalfall weniger als eine Minute. Sollten Sie keinen Code erhalten	
haben, fordern Sie bitte einen neuen an.	
Signatur-Code	

8. Es erscheint das Unterschriftenfeld zur Unterzeichnung Sie können ggf. die Signatur erneut vollziehen mithilfe des Buttons "Signatur löschen". Sollten Sie den Vorgang am PC bearbeitet haben und Ihnen nun kein Touchfeld zur Verfügung stehen, können Sie mit Ihrem Smartphone /Tablett den QR-Code scannen und die Unterzeichnung auf Ihrem mobilen Endgerät vornehmen.

Unterschreiben Sie von Ihrem mobilen Gerät aus	Dokument unterzeichnen
OR-Code scannen	Unterzeichnen Sie im Feld und klicken Sie auf "Abschließen".
mobilen Gerät aus unterschreiben. Sie können ihn mit der Kamera Ihres Telefons oder mit einer QR-Code- Lese-App scannen.	Möchten Sie die Signatur wiederholen?

9. Folgendes Hinweisfeld zeigt Ihnen den erfolgreichen Abschluss des Signaturprozesses an

×	
	Signatur erstellt!
	Das Dokument wurde erfolgreich unterzeichnet.
	ок

Nach erfolgreicher Signatur erhalten Sie das Dokument per Email.



Ggf. sind noch weitere Unterschriften notwendig, sodass sich das Dokument in einem laufenden Workflow befindet.

10. Unsere Kundenbetreuung wird Ihnen das **vollständig unterzeichnete** Vertragsexemplar zusenden.

Haben Sie weitere technische Fragen zu der Umsetzung, dann wenden Sie sich gern an:



Kai Bertow Tel. +49 431- 66 701 - 3587 kai.bertow@mbg-sh.de



Christin von den Driesch Tel. +49 431 66701-3589 christin.vondenDriesch@mbg-sh.de